

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **TUUDno-2025-1345**

### **Koulunkäynninohjaajien valinta Riihikallion kouluun 4.8.2025 alkaen**

Opetuksen palvelualueella, Riihikallion koulussa on vapautunut kaksi (2) koulunkäynninohjaajan vakituista toimea. Rekrytointilupa uuden henkilön rekrytoimiseksi on saatu opetuspäällikön päätöksellä.

Toimet ovat olleet julkisesti haettavana vakinaista täyttämistä varten ajalla 16.5.-1.6.2025 kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE-palvelut.fi) sekä Rekrytointi.com -verkkosivuilla.

Tehtävien kelpoisuusvaatimuksena on ollut, että toisessa avoimena olevassa koulunkäynninohjaajan tehtävässä luetaan eduksi kokemus iltapäiväkerhotoiminnasta sekä valmius toimia iltapäiväkerhon vastuuhjaajana. Toisessa tehtävässä luetaan eduksi valmius toimia tarpeen mukaan yhtenäiskoulun eri luokka-asteilla. Arvostamme joustavuutta ja hyviä yhteistyötaitoja, jotka mahdollistavat turvallisen arjen muuttuvissa tilanteissa.

Määräaikaan mennessä tehtäviä haki 35 kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Apulaisrehtorit Hanna Seppänen ja Laura Nuikka kutsuivat haastettuihin 12 hakijaa, joista kuusi perui tulonsa. Neljä henkilöä osallistui sekä ryhmähaastatteluun että yksilöhaastatteluun. Kaksi henkilöstä osallistui ainoastaan yksilöhaastatteluun, sillä toisesta haastatteluryhmästä neljä perui tulonsa viime hetkillä.

Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella apulaisrehtorit Hanna Seppänen ja Laura Nuikka esittävät tehtäviin valittaviksi koulunkäynninohjaaja XXXXX ja liikunnanohjaajaa XXXXX.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen kvtes-henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun 05KOU060 mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 2388,21 €/kk. Tämän lisäksi maksetaan KVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.

Toimissa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Valinta on ehdollinen siihen asti, kun valittu on toimittanut hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan sekä tuonut nähtäväksi hyväksyttävän rikosrekisteriotteen.

### **Päätöksen peruste**

Tuusulan kunnan hallintosäätö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Rekrytointilupa on.

### **Päätös**

Päätän Riihikallion koulun apulaisrehtoreiden esityksestä, että

- Riihikallion koulun koulunkäynninohjaajien vakituisiin toimiin valitaan koulunkäynninohjaaja XXXXX ja liikunnanohjaaja XXXXX.
- toimien palkkaus määräytyy kunnallisen kvtes-henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen 05KOU060 palkkahinnoittelun mukaisesti siten, että tehtäväkohtainen palkka on 2388,21 €/kk
- toimien täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- valinta on ehdollinen siihen asti, kun valittu on toimittanut hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan sekä tuonut nähtäväksi hyväksyttävän rikosrekisteriotteen

**Tiedoksi**

valittu, hakijat, opetuspäällikkö, henkilöstösihteeri, kasvatus- ja sivistyslautakunta, kasvatus- ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja, kansliapäällikkö

**Allekirjoitus**

Harri Saramola, rehtori

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Ote pöytäkirjasta, joka on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 09.06.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 4

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta  
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.